

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
*Хоснуллина Г.Ф.*  
Хоснуллина Г.Ф.  
«01» *сентября* 20*17* г.

Принято  
на заседании пед. совета  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Протокол №*1*  
от «01» *сентября* 20*17* г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора № *84*  
от «01» *сентября* 20*17* г.  
И.о. директора  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
*Усманова Г.С.*  
Усманова Г.С.



**Положение о порядке распределения стимулирующих выплат  
за качество труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в Учреждении (педагогический совет и др.)

**2. Порядок распределения стимулирующих выплат**

Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников образовательных организаций дополнительного образования Елабужского муниципального района Республики Татарстан, разработанного в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан».

В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в Учреждении создается комиссия, в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации, методических советов, объединений педагогов Учреждения (не более 3 чел.). Председателем комиссии является председатель профсоюзного комитета Учреждения.

Состав комиссии избирается открытым голосованием на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Результаты голосования вносятся в протокол педагогического совета, подписывается всеми участниками голосования.

В полномочия комиссии входит:

- а) анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников (Приложение № 1);
- б) расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в Критериях;
- в) заполнение оценочного листа работника.

Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- проект оценочного листа, заполненный работником (кроме пунктов «Обоснование», «Оценочный балл»), с приложением документов (материалов) на бумажном носителе, подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда.

Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.



На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании (Приложение № 1).

Индивидуальные оценочные листы в обязательном порядке доводятся до сведения работников.

Ознакомление работников с итогами заседания комиссии может осуществляться посредством размещения протокола комиссии на информационном стенде Учреждения.

С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а директор Учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция).

Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, оценочных листах. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Директор Учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников вступают в силу.

На основании оценочных листов оформляется протокол мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения за истекший отчетный период за подписью председателя комиссии, предпрофкома, секретаря. На основании протокола директор Учреждения устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.

Заседания комиссии проводятся два раза в год (август, декабрь).

Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться также по следующим основаниям: нарушение трудовой дисциплины, неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных обязанностей, несоблюдение работниками норм и правил охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности.

### **3. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

**Оценочный лист эффективности деятельности педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

период оценивания \_\_\_\_\_

№	Наименование критерия	Шкала	Подтверждающие документы	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1.	Сохранность контингента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие случаев отчисления учащихся из объединения – 1,5 балла</li> <li>- отчисление учащихся из объединения до 15% - 1 балл</li> <li>- отчисление учащихся из объединения более 15% - 0,5 баллов</li> <li>- 90-100% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 1,5 балла</li> <li>- 80-89% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 1 балл</li> <li>- 70-79% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 0,5 балла</li> <li>- менее 70% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 0 баллов</li> </ul>	Справка, заверенная руководителем		
2.	Участие педагога в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профмастерства с представлением опыта работы (открытое занятие, мероприятие, мастер-класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный уровень - 1 балл</li> <li>Региональный, республиканский уровень – 1 балл</li> <li>Всероссийский, международный – 1 балл</li> </ul>	Копии протоколов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем и др. документов		
3.	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальный уровень – 3 балла</li> <li>Региональный, республиканский уровень – 4 балла</li> <li>Всероссийский, международ. уровень – 5 баллов</li> </ul>	Копии протоколов, сертификатов, дипломов и др. документов		
4.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного	<ul style="list-style-type: none"> <li>На пед.сайтах – 0,5 баллов</li> <li>В научно-методических изданиях - 1 балл</li> </ul>	Копии протоколов, сертификатов,		



	педагогического опыта			дипломов и др. док-в	
5.	Разработка методических рекомендаций, пособий, образовательных авторских программ	Наличие разработок и программ за период оценивания – 1 балл		Наличие авторских разработок, утвержденных методистами	
6.	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	Муниципальный уровень - 1 балл, Региональный, республиканский уровень – 1 балл Всероссийский, международный уровень – 1 балл		Копии протоколов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем и др. док-в	
7.	Наличие призовых мест по итогам участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	Муниципальный уровень – 2 балла Региональный, республиканский уровень – 3 балла Всероссийский, международ. уровень – 4 балла		Копии протоколов, сертификатов, дипломов и др. документов	
8.	Уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, личных карточек учащихся, нарушение правил трудового распорядка, наличие замечаний)	Своевременное предоставление информации, отчетов, учебной документации (есть замечания минус 2 балла) Есть замечание о нарушении трудовой дисциплины - минус 2 балла		Справка, заверенная руководителем	
9.	Общественная активность (выполнение обязанностей, не входящих в должностные)	Секретарь педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при директоре; ответственный по охране труда; ответственный по противодействию терроризму; ответственный по пожарной безопасности и электробезопасности; ответственный по ГО и ЧС, ДНД и др.; перевод новостей на татарский язык в ЭО; участие в подготовке и проведении массовых мероприятий - 0,5 балла		Выписка из протоколов, копия приказа о назначении	
				<b>Итого баллов (не должно превышать 50 баллов):</b>	

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Председатель профкома

Зам. директора

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись работника)

**Оценочный лист эффективности деятельности методистов дополнительного образования МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ**

Ф.И.О. методиста \_\_\_\_\_  
 период оценивания \_\_\_\_\_

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Подтверждающие документы	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1.	<b>Наличие педагогических работников – победителей и призеров конкурсов профмастерства</b>	Победители и призеры на муниципальном уровне – 1 балла; Победители и призеры на региональном, республиканском уровне – 2 балла; Победители и призеры на всероссийском и международном уровне – 3 балла.	Копии протоколов, дипломов и др. документов		
2.	<b>Проведение методической учебы, оказание консультаций педагогам по вопросам методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса</b>	2 балла	Копии протоколов, справок		
3.	<b>Транслирование практических результатов профессиональной деятельности, обобщение и</b>	На уровне образовательной организации – 1 балл; На муниципальном уровне – 2 балла; На региональном и республиканском уровнях – 3 балла; На всероссийском и международном уровнях – 4 балла.	Копии протоколов, приказов, сертификатов, дипломов и др. документов		



	<p><b>распространение педагогического опыта</b> (участие и выступления методиста в педагогических чтениях, на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах; проведение открытых мероприятий, мастер-классов, занятий; руководство методическим объединением, методическим советом, выступления на заседаниях)</p>			
4.	<p><b>Участие методиста, наличие призовых мест в конкурсах профмастерства</b></p>	<p>Участие – 1 балл  На муниципальном уровне – 2 балла;  На региональном и республиканском уровнях – 3 балла;  На всероссийском и международном уровнях – 4 балла.</p>		
5.	<p><b>Наличие публикаций: собственных научных статей, методических рекомендаций, пособий в пед. изданиях, местных СМИ (интернет-публикации не учитываются)</b></p>	<p>1б. – имеет материалы, опубликованные на уровне образовательной организации;  2б. – имеет материалы, опубликованные на муниципальном уровне;  3б. – имеет материалы, опубликованные на республиканском и региональном уровне;  4б. – имеет материалы, опубликованные на всероссийском и международном уровне;</p>	<p>Титульный лист программы, методической разработки.  Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация</p>	
6.	<p><b>Научно-методическое</b></p>	<p>На уровне образовательной организации – 1 балл;</p>		<p>Выписка из</p>

	<p><b>сопровождение методистом педагогов в профессиональных конкурсах, на семинарах</b> (помощь в разработке открытых занятий, мероприятий, визитных карточек, выступлений, по корректированию образов. программ, методических разработок пособий, план-конспектов занятий )</p>	<p>Муниципальный уровень -1 балл; Региональный, республиканский уровень – 2 балла Всероссийский уровень – 3 балла</p>	<p>приказы, протоколов, сертификаты и др. документы</p>	
7.	<p><b>Поощрения методиста</b> (Наличие Почетных грамот, Благодарственных писем)</p>	<p>Наличие – 1 балл</p>	<p>Грамоты, благодарности, приказы и др. документы</p>	
8.	<p><b>Участие в организации и проведении экологических мероприятий, метод. семинаров, конференций, круглых столов и т.д. для работников образования</b> (разработка положений, наградных документов)</p>	<p>На уровне учреждения – 1 балл; На муниципальном уровне – 1 балл; На региональном и республиканском уровне – 2 балла.</p>	<p>Справка, заверенная руководителем, копии сертификатов и др. документы</p>	
9.	<p><b>Участие в организации и проведении экологических мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов для учащихся</b> (разработка положений, наградных документов,</p>	<p>На уровне учреждения – 1 балл; На муниципальном уровне – 2 балла; На региональном и республиканском уровне – 3 балла.</p>	<p>Справка, заверенная руководителем, копии сертификатов и др. документы</p>	

	работа в составе жюри)					
10.	<b>Привлечение гранта</b>	5 баллов				
11.	<b>Общественная активность, выполнение обязанностей, не входящих в должностные:</b> - Работа на учебно-опытном участке - работа на портале «Электронное образование», ведение сайта	8 баллов  8 баллов		Приказы, сведения о сотрудниках, благодарственные письма и др. документы		
12.	<b>Не выполнены требования к ведению документации, своевременной сдаче отчетов</b>	Минус 3 балла				
13.	<b>Нарушение правил внутреннего трудового распорядка</b>	Минус 3 балла				
	<b>ИТОГО</b>	<b>55</b>				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Председатель профкома

Зам. директора

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись работника)